

## وثيقة لجنة شؤون الموظفين



الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

## المقدمة:

تعتبر لجنة شؤون الموظفين من الركائز الأساسية في نجاح الجمعية في تحقيق أهدافها والوصول لمستوى متميز من الأداء لذلك حرصت الجمعية على تشكيل هذه اللجنة وتحديد أعضائها ومهامها.

وتؤدي هذه اللجنة مهامها بمشاركة الأقسام لتساعدها على تحقيق أهدافها

وتتكون من ثلاثة أفراد على الأقل على أن يكون رئيسها أحد أعضاء مجلس الإدارة أو المدير التنفيذي وأن يكون باقي أعضاؤها من ذوي الخبرة في مجال الشؤون الإدارية والموارد البشرية وشريطة موافقة مجلس الإدارة على أعضائها.

## مهام اللجنة:

- الإشراف والتنسيق على أنشطة التوظيف داخل الجمعية.
- مراقبة والتأكد من صحة تطبيق أنظمة التوظيف في الجمعية والمساعدة في تطويرها وتحسينها.
- الإشراف على تجديد عقود الموظفين وانهاؤها.
- دراسة الاحتياجات الوظيفية لدى الجمعية.
- مساعدة في فحص السيرة الذاتية.
- إعداد جدول المقابلات والحفاظ على التقويمات لجميع فرق التوظيف والمرشحين.
- الحفاظ على قاعدة بيانات المرشحين.
- التعامل مع السجلات والأوراق والملفات الخاصة بالموظفين.
- حل المشكلات بأسرع ما يمكن على سبيل المثال إلغاء المقابلات.
- المساعدة في تجهيز الموظفين الجدد مثل إعداد المستندات وتنسيق جداول.
- تزويد المجلس بالتقارير والتوصيات.

تم تشكيل اللجنة بقرار مجلس إدارة الجمعية في اجتماعه الثالث بتاريخ 2024/02/15م

أعضاء اللجنة	
رئيسا	سعيد بن محمود محمد السهيمي
عضو	عبدالعزیز بن سلطان المسعودي
عضو	ريم خضر العصيمي

