

الرقم:

التاريخ:

الموضوع:

وثيقة

لجنة الجرد والاحتفاظ بالوثائق أو إتلافها



مهام واختصاصات اللجنة:

1. حصر الموجودات والممتلكات الحالية بالجمعية وتقييمها محاسبيا.
2. المحافظة على الممتلكات والموجودات بالجمعية واتلاف ما يجب اتلافه مع مراعاة تطبيق سياسة الاحتفاظ بالوثائق واتلافها بالجمعية.
3. تقييم العمل المخزني (المستودعات) ومتابعة تطبيق نظام التخزين السليم.
4. كل ما يرد من مهام أخرى من مجلس الإدارة فيما هو من اختصاصات اللجنة.

تشكيل أعضاء اللجنة:

| م | أعضاء لجنة الجرد | المنصب في اللجنة | المنصب في الجمعية |
|---|--|------------------|-------------------|
| 1 | أ : عبدالعزيز سلطان عبدالعزيز المسعودي | رئيس اللجنة | عضو مجلس الإدارة |
| 2 | أ : سعيد محمود محمد السهيمي | عضو اللجنة | المدير التنفيذي |
| 3 | أ : عبدالرحمن عبدالله منصور المسعودي | عضو اللجنة | عضو مجلس الإدارة |
| 4 | أ : ماجد نشاط المسعودي | عضو اللجنة | المحاسب |



الرقم:
التاريخ:
الموضوع:

إقرار مجلس الإدارة على تشكيل لجنة الجرد و الإحتفاظ

بالممتلكات أو إتلافها:

| م | الاسم | المنصب | التوقيع |
|---|--|------------------------|---|
| 1 | أ : احمد بن عبدالجبار وبير المسعودي | رئيس مجلس الإدارة |  |
| 2 | أ : مساعد محمد سالم العميري | نائب رئيس مجلس الإدارة |  |
| 3 | أ : سلطان عبدالعزيز عواض المسعودي | المسؤول المالي |  |
| 4 | أ : عبدالرحمن عبدالله منصور المسعودي | عضو |  |
| 5 | أ : عبدالعزيز سلطان عبدالعزيز المسعودي | عضو |  |

