

جمعية البر الخيرية
بوادي بني عمير وضواحيها
صنائع المعروف تقي مصارع السوء



لجنة البرامج والمشاريع

تتكون من أربعة أفراد على الأقل على أن يكون رئيسها رئيس مجلس الإدارة وأن يكون باقي أعضاؤها من ذوي الخبرة في مجال البرامج والمشاريع و شريطة موافقة مجلس الإدارة على أعضائها.

تكون مهمة اللجنة :

مهام استهلاكية

- وتشمل تولي المسؤولية والمبادرة تجاه كل الأنشطة والمهام التي تكون على صلة بسير العمل في المشروع على أكمل وجه، من متابعة وتنفيذ وتوجيه وإرشاد المتابعة والتدقيق مع كل الجهات ذات العلاقة بالمشروع لضمان توفير كل ما يتطلبه سير العمل في المشروع في مراحل المختلفة

مهام التخطيط

- من مهام إدارة المشاريع وضع وتطوير خطة عمل واضحة ومفهومة تمكن كل الجهات ذات الصلة من مساهمين وفرق عمل ورعاة وغيرهم من متابعة تقدم العمل في المشروع مرحلة بمرحلة
- تحديد وإدارة نطاق عمل المشروع، ومتوسط سرعة العمل في كل مرحلة من المراحل، وجمع كل المعلومات ومتطلبات ذلك
- تطوير الجدول الزمني للمشروع، تحديد الأنشطة اللازم تنفيذها في كل مرحلة، وتقدير الموارد اللازمة لكل مرحلة من مراحل العمل
- تقدير النفقات الكلية للمشروع من البداية وحتى الانتهاء، مع توزيعها وتحديد تكاليف كل مرحلة من مراحل العمل
- تحديد المتطلبات اللازمة للوصول بالعمل إلى مستوى الجودة المطلوبة
- **اللازمة للمشروع وطرق توفيرها والتكاليف اللازمة لهذا تحديد الموارد البشرية** الجزء من العمل
- إدارة عمليات التواصل الخاصة بالمشروع سواء الداخلية منها بين أقسام العمل المختلفة وبينها والإدارة، وعمليات التواصل الخارجية مع المساهمين ورعاة المشروع والممولين وغيرهم ذوي الصلة بالمشروع

- تقدير المخاطر المحتملة وتحديدها وتحديد استراتيجيات واضحة لإدارتها والتعامل معها إذا ما حصلت
- تحديد المشتريات وتكالييفها والباعة وطرق تأمين ذلك من نقل وتخزين خلال المراحل المختلفة للمشروع
- ضمان إن المساهمين على علم بكافة تفاصيل المشروع ومتطلباته ولوازمه وخطة العمل فيه والجدول الزمني لذلك وموافقته على كل هذه الأمور

مهام تنفيذية

- تتمثل مهام إدارة المشاريع التنفيذية في إدارة المشروع في كل مرحلة والإشراف على كافة التفاصيل التنفيذية بما في ذلك من العمليات التقنية والتغييرات التي يمكن أن تحصل في أي مرحلة
 - الإشراف على متابعة العمل لضمان تحقيق الجودة المطلوبة
 - تحديد وتطوير ومتابعة عمل الأقسام المختلفة في المشروع
- تنفيذ عمليات التواصل بكفاءة وفعالية على مختلف الأصعدة من مساهمين و فرق عمل ومزودي موارد
- متابعة اقتراحات المساهمين في المشروع وتوقعاتهم منه وضمان عدم حصول أي سوء فهم أو بناء توقعات غير واقعية لا يمكن الوصول لها

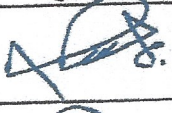



مهام تحكم وإرشاد

- المتابعة والإشراف على عمل المشروع وإدارة أية تغييرات ضرورية خلال سير العمل وذلك بالعمل جنبًا إلى جنب مع الأقسام المختصة التي تكون على صلة بتلك التغييرات
- التحليل والتحقق والإدارة للعمليات التشغيلية المختلفة للتأكد من إن المشروع يسير وفق الخطة الموضحة ونحو الأهداف المحددة خلال التخطيط
- متابعة التكاليف والنفقات للتأكد من أن تبقى ضمن المستوى المحدد وعدم تخطي الميزانية
- إدارة عمليات الجودة بما يحقق تطلعات المساهمين وكما كان قد خطط لها سابقًا
 - التحكم بعمليات التواصل بين المساهمين و فرق عمل المشروع
 - التحكم في المشتريات وكافة التفاصيل المتعلقة بها

مهام إغلاق المشروع

وهي المهام التي تكون في نهاية العمل على المشروع عندما يكون في مراحله الأخيرة، والتي تشمل إنهاء المراحل الأخيرة لكل قسم من أقسام العمل، وبعد التأكد من إن المهام تمت على أكمل وجه وتم الموافقة عليها من قبل المساهمين أو أصحاب المشروع، وبالتالي يمكن تسليمها. كذلك يمكن أن تشمل مهام إدارة المشاريع هنا إنهاء عقود المشتريات مع انتهاء العمل على المشروع.

إقرار مجلس الإدارة بالاطلاع على السياسة

م	الاسم	المنصب	التوقيع	ملاحظة
1	بندر عالي المسعودي	رئيس مجلس الإدارة		
2	خلف عبدالرحمن العميري	نائب رئيس مجلس الإدارة		
3	حمود محمد المسعودي	أمين الصندوق		
4	سعد رباح رباح المسعودي	عضو		
5	عبدالعزيز سلطان المسعودي	عضو	